

Số: /KH-ĐĐ

Tân Bình, ngày 28 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4/2019

I. NHẬN ĐỊNH TÌNH HÌNH CÔNG TÁC THÁNG 3/2019

1. Công tác chính trị - tư tưởng; phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng:

- Sinh hoạt kỉ niệm 88 năm ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/1931); Ngày Quốc tế phụ nữ (8/3) và 1979 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- Triển khai kế hoạch Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị V/v “Đẩy mạnh cuộc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM” năm 2019.
- Tuyên truyền việc thực hiện dự án xây dựng cụm trường học đạt chuẩn quốc gia tại khu đất công trình công cộng phường 6, quận Tân Bình.
- Thường xuyên kể chuyện Bác Hồ vào giờ sinh hoạt đầu tuần.

b) Công tác phổ biến pháp luật:

Triển khai lại:

- + Văn bản số 5749/CT-TNCN về Hướng dẫn quyết toán thuế TNCN năm 2017 và cấp mã số thuế cho người phụ thuộc.
- + Luật phòng chống khủng bố năm 2013.
- + Luật Khiếu nại năm 2011, Luật tố cáo năm 2011.
- + Nghị định 138/2013/NĐ-CP Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hoạt động giáo dục và Nghị định 86/2018/NĐ-CP Quy định về hợp tác, đầu tư của người nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục.
- Tuyên truyền Luật giao thông đường bộ cho CB, GV, NV và HS nhà trường.
- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.

2. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện tốt hoạt động dạy và học.
- Thường xuyên dự giờ thăm lớp, thao giảng.
- Tham dự và triển khai lại chuyên đề của PGD tổ chức.
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.

- Tổ chức khảo sát năng lực học sinh Lớp 3 (30 HS lớp 3/3) vào ngày 14/3/2019.
- Soạn đề và tổ chức KTĐK GHKII Toán, Tiếng Việt (Khối 4; 5).
- Tiếp tục tổ chức phổ cập bơi lội cho học sinh lớp 3.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập.
- Đón đoàn kiểm tra của PGD về công tác chuyên môn.
- Tham dự Hội thi “Nét vẽ xanh” cấp TP; An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ.
- Phối hợp với Trung tâm KNS Rồng Việt tổ chức ngày hội “Em yêu khoa học – Em yêu kỹ năng” cho HS tham gia hoạt động trải nghiệm.

3. Công tác Bán trú

- Tiếp tục xây dựng thực đơn đảm bảo khẩu phần ăn của học sinh theo bộ thực đơn của AJNOMOTO.
- Thực hiện cân đo HS theo lịch.
- Tiếp tục rèn kỹ năng tự phục vụ cho học sinh.
- Đón đoàn kiểm tra của TP về ATTP.
- Kiểm tra khâu tiếp nhận và phân phối thức ăn, nề nếp ăn ngủ của HS.
- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Quyết toán thu - chi hoạt động Bán trú tháng 3.
- Họp rút kinh nghiệm công tác tháng 3.

4. Đoàn thể

a) Công đoàn:

- Tổ chức sinh hoạt ngày 8/3 và 1979 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng.
- Tham dự các hoạt động chào mừng ngày 8/3 do Liên đoàn Lao động quận và Công đoàn Ngành tổ chức.
- Tham mưu chính quyền về chế độ chính sách cho người lao động thuộc diện ký Hợp đồng 68.
- Tổng kết khen thưởng phụ nữ 2 giỏi.
- Bình chọn 2 CĐV tiêu biểu đề nghị tuyên dương phụ nữ 2 giỏi cấp quận.
- Tiếp tục tìm nguồn quần chúng ưu tú giới thiệu cho Đảng.

b) Đoàn – Đội:

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.
- Tổ chức cho HS K3 tìm hiểu về Đội TNTP HCM và Đoàn TNCSHCM và kết nạp Đội cho 129 em.

- Tổ chức Ngày hội “Thiếu nhi vui khỏe – Tiến bước lên Đoàn” kỉ niệm ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM.

- Tham dự Hội thi “Nghệ thức Đội” cấp quận. Đạt giải khuyến khích.

- Tham dự Liên hoan “Làn điệu dân ca”; Hội thi Em yêu nét chữ Việt”: Đạt giải I Khối 4.

- Tổ chức phát thanh học đường vào giờ ra chơi: Những ca khúc cách mạng.

- Thực hiện công trình Thanh niên: Vườn rau thủy canh.

- Thực hiện Công trình Đội: Trồng và chăm sóc cây xanh.

5. Các bộ phận phục vụ chuyên môn

a) CSVC:

- Sửa sang, tu bổ CSVC và làm hồ sơ xin thanh lý tài sản đã hư hỏng.

- Đăng kí sửa chữa hè 2020.

- Hoàn tất hồ sơ mua sắm máy lạnh cho HS lớp Một và lớp 4/3; 4/4.

b) Kế toán - Tài vụ:

- Thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV (Nâng lương, thâm niên, chi lương).

- Thực hiện chi trả cho khách hàng.

- Công khai tài chính tháng 2.

- Thực hiện các báo cáo của PGD và Phòng tài chánh quận.

- Báo tăng, giảm BHXH, BHYT.

- Chốt sổ cho người lao động nghỉ việc.

- Thực hiện nộp quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2018.

- Hoàn tất hồ sơ tài chính năm 2018.

c) Thư viện – thiết bị:

- Tiếp tục mua vật liệu cho GV làm ĐDDH.

- Tiếp tục thực hiện việc phục vụ GV&HS đọc sách; Giới thiệu sách mới đến HS.

- Biên soạn thư mục chuyên đề ngày Quốc tế phụ nữ (8/3).

- Sưu tầm và giới thiệu bài viết về gương đoàn viên ưu tú nhân ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.

- Bổ sung sách tham khảo, sách thiếu nhi và sách giáo dục tâm lý cho học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị dạy học bị hư hỏng.

- Chuẩn bị bảng tương tác hỗ trợ giáo viên dạy học.

- Cập nhật hồ sơ sổ sách.

d) Văn thư – Học vụ:

- Thực hiện công tác văn thư đi đến kịp thời.
- Cập nhật sổ học sinh chuyển đi, chuyển đến.
- Thực hiện kê khai bổ sung lý lịch CB, GV, NV năm 2019.
- Cập nhật chương trình ePMIS và phần mềm quản lý hồ sơ điện tử VPN.
- Thực hiện các báo cáo, thống kê theo yêu cầu của PGD, PNV.
- Thực hiện việc cập nhật địa bàn cư trú học sinh lớp 5 và báo cáo về PGD.

đ) Y tế – Nha học đường:

- Tiếp tục khám, điều trị và báo cáo tình hình răng miệng của HS về PGD.
- Tiếp tục vận động CMHS tham gia BHYT cho HS.
- Lập kế hoạch và tập huấn sơ cấp cứu cho học sinh chuẩn bị tham dự Hội thi cấp quận.
- Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất phòng chống tai nạn thương tích.
- Tuyên truyền: Phòng chống các bệnh hay gặp vào mùa nắng nóng.
- Thường xuyên kiểm tra bếp ăn và căn tin việc đảm bảo vệ sinh ATTP.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường.
- Chăm sóc và điều trị răng cho học sinh.
- Đón đoàn kiểm tra của TP về công tác đảm bảo VSATTP.
- Thực hiện các loại hồ sơ theo quy định.

e) Bảo vệ:

- Bảo vệ tốt tài sản nhà trường.
- Kiểm tra hạn sử dụng bình chữa cháy, chuẩn bị cho diễn tập PCCN.
- Thường xuyên kiểm tra CSVC để có kế hoạch sửa chữa, mua mới bổ sung kịp thời.
- Chăm sóc cây xanh, thay bình nước uống cho HS.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc nhắc nhở phụ huynh dừng, đậu xe đúng nơi quy định.
- Bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường (Đặc biệt trước và sau giờ học).
- Hỗ trợ TPT giờ HS tan học.

g) Phục vụ:

- Đảm bảo vệ sinh sân trường, hành lang lớp học và nhà vệ sinh luôn sạch sẽ.
- Phục vụ nước uống cho CB, GV, NV kịp thời.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục kiểm tra theo kế hoạch:
 - + Kiểm tra bộ phận: Chính quyền; Chuyên môn; Tổ chuyên môn; Bán trú; Tài chính kế - Kế toán; Bảo vệ; Y tế học đường; Bảo vệ; Phục vụ; Văn thư - Học vụ.
 - + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.
- Tự kiểm tra tài chính.

7. Công tác quản lý

- Đón đoàn kiểm tra của TP về công tác đảm bảo ATTP.
- Đón đoàn kiểm tra Phòng chống cháy nổ.
- Chỉ đạo và tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3.
- Chỉ đạo và tổ chức khảo sát năng lực lớp 3 do SGD tổ chức.
- Chỉ đạo và tổ chức đợt KTĐK GHKII (Lớp 4;5).
- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong nhà trường.
- Thực hiện các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ngành.
- Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận tham gia các phong trào, hội thi của Ngành.
 - Xây dựng và triển khai kế hoạch “Tháng Thanh niên”.
 - Xây dựng Đề án sử dụng tài sản công.
 - Tham dự Hội thi “Bảo vệ thiên nhiên trong nhà trường”.
 - Tổ chức đánh giá, phân loại CC, VC Quý I năm 2019.
 - Thực hiện việc đăng ký công trình thi đua về cải cách hành chính.

II. ĐÁNH GIÁ

1. Mặt nổi bật

- Nhà trường thực hiện đúng chương trình giảng dạy theo quy định.
- Các bộ phận có sự phối hợp tốt nên hoàn thành kế hoạch đề ra trong tháng 3 và đạt được kết quả khá tốt trong các Hội thi do Ngành tổ chức.
- Đảm bảo tình hình an ninh, trật tự.

2. Mặt còn hạn chế: /

II. KẾ HOẠCH THÁNG 4/2019

1. Công tác chính trị - tư tưởng; Phổ biến pháp luật

a) Công tác chính trị - tư tưởng:

- Tổ chức Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương (Ngày 10 tháng 3 âm lịch).

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 44 năm ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng và Thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2019).

- Tiếp tục tuyên truyền việc thực hiện dự án xây dựng cụm trường học đạt chuẩn quốc gia tại khu đất công trình công cộng phường 6, quận Tân Bình.

- Triển khai kế hoạch Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị V/v “Đẩy mạnh cuộc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM” năm 2019.

- Tiếp tục kể chuyện Bác Hồ vào giờ sinh hoạt đầu tuần.

b) Công tác phổ biến pháp luật:

- Phổ biến:

- + Luật tiếp công dân 2013;

- + Các quy định liên quan đến thi cử.

- + Điều lệ nhà trường và các quy định về tuyển sinh các lớp đầu cấp.

- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.- Thực hiện “Ngày pháp luật”.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện tốt hoạt động dạy và học.

- Tổ chức KTĐK GHKII môn TV lớp 5.

- Tiếp tục dự giờ thăm lớp, thao giảng chuyên đề.

- Tham dự Hội thi “Tài năng Tin học” cấp quận.

- Hoàn tất việc dự giờ, đánh giá tiết dạy của những GV đăng kí danh hiệu thi đua từ CSTĐCS trở lên.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh có năng khiếu và phụ đạo học sinh còn hạn chế trong học tập.

- Tham dự Ngày hội “Khoa học vui” của PGD tổ chức.

- Hướng dẫn GV soạn và duyệt đề KTĐK Cuối năm học.

- Tổ chức KTĐK Cuối năm học môn Tin học, Tiếng Anh.

3. Bán trú

- Tiếp tục xây dựng thực đơn đảm bảo khẩu phần ăn của học sinh theo bộ thực đơn AJNOMOTO.

- Thực hiện cân đo HS theo lịch.

- Tiếp tục rèn kĩ năng tự phục vụ cho học sinh.

- Tăng cường công tác vệ sinh ATTP.

- Kiểm tra khâu tiếp nhận và phân phối thức ăn, nề nếp ăn ngủ của HS.

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh.
- Quyết toán thu – chi hoạt động Bán trú tháng 4.
- Họp rút kinh nghiệm công tác tháng 4.

4. Công tác đoàn thể

a) Công đoàn:

- Cùng chính quyền tổ chức “Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương”.
- Tiếp tục thực hiện “Kể chuyện Bác Hồ” trong giờ sinh hoạt đầu tuần.
- Vận động CDV tích cực ôn tập cho HS để chuẩn bị KTĐK cuối năm để đạt kết quả tốt.
- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra của LĐLĐ Quận.
- Tham mưu chính quyền về công tác tổ chức cho CB, GV, NV tham quan hè 2019.
- Tiếp tục tìm nguồn quần chúng ưu tú giới thiệu cho Đảng.

b) Đoàn - Đội:

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ lớn trong tháng.
- Cùng chính quyền tổ chức “Lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương”.
- Thường xuyên sinh hoạt, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt 5 điều Bác dạy thông qua phong trào Hội Đồng Đội phát động “5 biết”.
- Báo cáo kết quả thực hiện “Tháng thanh niên”.
- Tham dự Hội thi “Tin học trẻ”.
- Kiểm tra chuyên hiệu đội viên và bình chọn danh hiệu Cháu ngoan BH.
- Xây dựng phong trào đọc sách và môi trường thân thiện.

5. Các bộ phận hỗ trợ công tác chuyên môn

a) CSVC:

- Tiếp tục sửa sang, tu bổ CSVC;
- Thực hiện hồ sơ đấu thầu mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy – học: Màn hình Led tương tác, âm thanh, tủ đựng ĐDHT của HS, xây dựng thư viện điện tử.

b) Kế toán – Tài vụ:

- Thực hiện các chế độ chính sách cho CB, GV, NV.
- Thực hiện các báo cáo của PGD và Phòng tài chính quận.
- Hoàn tất hồ sơ điều chỉnh, rà soát dữ liệu BHXH cho CB, GV, NV nhà trường.
- Đón đoàn thẩm định kế toán năm 2018.
- Công khai tài chính tháng 3.

c) Thư viện – Thiết bị:

- Tiếp tục mua vật liệu cho GV làm ĐDDH.
- Tiếp tục thực hiện việc phục vụ GV&HS đọc sách; Giới thiệu sách mới đến HS.
- Suu tầm và giới thiệu bài viết về kỉ niệm 44 năm ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước và Truyền thuyết Hùng Vương.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách và thông tin trên cổng C1 để đón đoàn kiểm tra TV-TB của PGD và SGD.

d) Văn thư – Học vụ:

- Thực hiện công tác văn thư đi đến kịp thời.
- Cập nhật sổ chuyển đi, chuyển đến.
- Tiếp tục cập nhật chương trình quản lý cán bộ trên phần mềm ePMIS và phần mềm quản lý hồ sơ điện tử VPN của Sở Nội vụ.
- Phân quyền CB, GV, NV cập nhật thông tin bản thân.
- Thực hiện việc rà soát, cập nhật báo cáo theo chương trình VPN theo yêu cầu, kiểm tra, đối chiếu ngạch CDNN của GV, nếu có thiếu sót báo cáo về PNV.
- Kiểm tra, cập nhật hồ sơ Lớp 5 chuẩn bị cho xét Hoàn thành Chương trình Tiểu học.

đ) Y tế – Nha HĐ:

- Tẩy giun lần 2 cho HS.
- Báo cáo HS suy dinh dưỡng, béo phì cuối năm.
- Thực hiện công tác BHYT cho CB, GV, NV nhà trường.
- Tuyên truyền tháng hành động vệ sinh ATTP.
- Tuyên truyền phòng chống các bệnh hay gặp trong mùa nắng nóng.
- Hoàn tất hồ sơ chuẩn bị đón đoàn Kiểm tra y tế của TP.
- Tham gia Hội thi sơ cấp cứu trong trường học.
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường, VSATTP, phòng chống tai nạn thương tích.

e) Bảo vệ:

- Bảo vệ tốt tài sản nhà trường.
- Kiểm tra hạn sử dụng bình chữa cháy, chuẩn bị cho diễn tập PCCN.
- Thường xuyên kiểm tra CSVC để có kế hoạch sửa chữa, mua mới bổ sung kịp thời.
- Chăm sóc cây xanh, thay bình nước uống cho HS.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc nhắc nhở phụ huynh dừng, đậu xe đúng nơi quy định.

- Tăng cường công tác đảm bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự trong nhà trường (Đặc biệt trước và sau giờ học).

- Hỗ trợ TPT giờ HS tan học.

g) Phục vụ:

- Đảm bảo vệ sinh sân trường, hành lang lớp học và nhà vệ sinh luôn sạch sẽ.

- Phục vụ nước uống cho CB, GV, NV kịp thời.

6. Công tác kiểm tra nội bộ

- Tiếp tục kiểm tra theo kế hoạch:

- + Kiểm tra bộ phận: Chính quyền; Chuyên môn; Bán trú; Tổ chuyên môn; Tài chính kế - Kế toán; Phục vụ; TV-TB; Tuyên truyền phổ biến pháp luật.

- + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của GV.

- Tự kiểm tra tài chính.

7. Công tác quản lý

- Chỉ đạo và tổ chức lễ Giỗ Quốc Tổ Hùng Vương và sinh hoạt ý nghĩa ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước.

- Đón đoàn thẩm tra quyết toán 2018 của PGD và tài chính quận.

- Tổ chức diễn tập PCCN.

- Chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các bộ phận trong nhà trường.

- Triển khai kế hoạch và thực hiện đúng quy trình, tiến độ kế hoạch đánh giá Chuẩn nghề nghiệp HT, PHT, GV; Kế hoạch đánh giá, xếp loại CC, VC cuối năm học.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ngành.

- Hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận tham gia các phong trào, hội thi của Ngành.

- Báo cáo kết quả thực hiện “Tháng Thanh niên”.

- Hoàn tất hồ sơ đánh giá tiết dạy của những GV đăng kí danh hiệu thi đua từ CSTĐCS trở lên.

- Tổ chức họp CMHS cuối năm học (Dự kiến: Chủ nhật ngày 21/4/2019).

III. MỘT SỐ LƯU Ý ĐỐI VỚI CB, GV, NV NHÀ TRƯỜNG

1. Tăng cường công tác kiểm tra đảm bảo an toàn cho học sinh.

2. Thường xuyên nhắc nhở HS không chạy nhảy nhiều trong sân trường để đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích.

3. Chấp hành nghiêm chỉnh quy định về dạy thêm, học thêm và quy tắc ứng xử trong trường học.

4. Thực hành tiết kiệm điện theo chỉ đạo của UBND quận (Văn bản 02/KH-UBND ngày 02/01/2019) và PGD (Văn bản 172/KH-GDDT ngày 13/02/2019).

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Lưu: VT, HT.



Nguyễn Thị Dung